



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. TĂTĂRĂȘTI
COMUNA TĂTĂRĂȘTI, SAT TĂTĂRĂȘTI
TEL. 0234285510, FAX. 0234286630,
EMAIL : contact@comunatatarasti.ro

NR. 2578/ 22.09.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, Primăria Comunei Tătărăști, județul Bacău cu sediul pe strada Stefan cel Mare nr.85, sat Tătărăști, comuna Tătărăști, județul Bacău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de executie vacant de asistent medical comunitar, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Asistenta sociala si comunitara;

Nivelul postului: execuție

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi - 40 de ore pe săptămână

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Tătărăști, județul Bacău în ziua de 19.10.2026, ora 09:00 - proba scrisă, iar interviul în data de 21.10.2026, ora 09:00. Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de 09.10.2026, ora 15.00, la sediul primăriei comunei Tătărăști, județul Bacău. Relații la tel. 0234.286.510, persoana de contact: Angheluta Dora Mihaela, email: contact@comunatatarasti.ro.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului și documentele pentru întocmirea dosarului de concurs se afișează la sediul primăriei comunei Tătărăști, județul Bacău și pe pagina de internet a autorității publice la adresa <https://comunatatarasti.ro/>

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecție dosare;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data depunerii dosarelor de înscriere la examen - în termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anunțului pe portalul posturi. gov.ro și pe site-ul institutiei.

- Publicare anunț : 25.09.2026;
- Data limita depunere dosare: 09.10.2026 ora 15:00;
- Selecție dosare : 12.10.2026 ora 12:00;
- Afișarea selecției dosarelor: 12.10.2026, ora 13:00
- Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: 13.10.2026, ora 13:00
- Afișarea rezultatelor la contestații: 14.10.2026, ora 13:00
- Probă scrisă: 19.10.2026, ora 9:00 ;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 19.10.2026, ora 13:00
- Termen limită contestații la proba scrisă: 20.10.2026, ora 13:00
- Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 20.10.2026, ora 15:00
- Interviul : 21.10.2026, ora 09:00 ;
- Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 21.10.2026, ora 11:00;
- Termen limită contestații la proba de interviu: 21.10.2026, ora 13:00
- Afisare rezultate la soluționarea contestațiilor la proba de interviu: 21.10.2026, ora 15:00.
- Afișare rezultate finale: 21.10.2026, ora 15:30.

Condiții de participare la concurs:

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	Studii de specialitate – studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală” Perfecționări: • Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim • Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul • Abilități, calități și aptitudini necesare: - capacitatea de a rezolva eficient problemele, - capacitatea de asumare a responsabilității, - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, - creativitate și spirit de inițiativă, - capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru, - capacitatea de a lucra independent, - capacitatea de a lucra în echipă, - capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate, - integritatea morală și etică profesională, - capacitatea de consiliere și mediere ;
---	--

- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- spirit organizatoric.
- obiectivitate,
- capacitate de analiză și sinteză,
- abilități de comunicare, aptitudine de a lucra cu documente,
- respect fata de lege,
- loialitate fata de institutie,
- cunoasterea reglementarilor specifice domeniului de activitate,
- asumarea responsabilitatii,
- pastrarea confidentialitatii,
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual

Cerințe specifice: Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R, Adeverinta O.A.M.G.M.A.M.R pentru participare concurs/Aviz de libera practica dupa caz.

- specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie.

-Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

Competența managerială: nu este cazul

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din HG 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a

cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (O.A.M.G.M.A.M.R.);
- k) Adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- l) Aviz de libera practică după caz
- m) Aviz psihologic din care să reiasă aptitudinea pentru ocuparea acestui post .

Documentele solicitate în copie, vor fi însoțite de cele originale, pentru certificare de către secretarul comisiei de concurs.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Atribuțiile postului ⁶⁾ :

- realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- anunță imediat medicul de familie sau serviciul de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc.
- și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

- realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale
- participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE:

Bibliografie generală:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare –TITLUL III- personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică:

1. Coord. Prof. Dr Marcean Crin: Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști (vol. I+vol. II+vol. III), Ed. Universitară "Carol Davila", București-2021;
2. Lucretia Titirca, Urgente medico-chirurgicale-sinteze pentru cadre medii, Editura Medicală 2018
3. OUG nr. 144/2008, ordonanta de urgenta privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania
4. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
5. LEGEA Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății
6. OUG nr.18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară și Hotărârea de Guvern nr.324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
7. ORDINUL nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
8. ORDIN nr. 253 din 23 februarie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative
9. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 (Ordinul 857/2022, art 6.) pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
10. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

TEMATICA

1. Planificarea, organizarea si raportarea activitatii de asistenta medicala comunitara (AMC)
Activitatea de asistenta medicala comunitara
Identificarea nevoii de asistenta medicala comunitara la nivelul comunitatii
Planificarea activitatii AMC
Centralizarea si raportarea activitatii
Instrumente pentru planificarea si raportarea activitatii
2. Lucrul cu comunitatea: diagnosticul comunitatii, catagrafierea populatiei, stabilirea grupului tinta si a populatiei asistate
3. Lucrul cu familia
4. Lucrul cu individul
5. Promovarea sanatatii si educatie pentru sanatate
6. Acordarea primului ajutor in caz de urgenta
7. Îngrijiri la domiciliu
8. Îngrijiri paliative
9. Exercitarea profesiei de asistent medical
10. Urgențele aparatului respirator, urgențele aparatului cardiovascular, urgențele neurologice, urgențele în pediatrie, urgențele în obstetrică-ginecologie

Notă:

La actele normative se vor avea in vedere modificarile si completarile intervenite pana la data publicării concursului, inclusiv.



ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI TATARASTI
COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA SI COMUNITARA

Aprobat,
PRIMAR
Tabacaru Petru

FISA POSTULUI

- 1. DENUMIREA POSTULUI :** Asistent medical comunitar (cod COR 325301 conf.Legii 153/2017);
- 2. NIVELUL POSTULUI:** Functie contractuala de executie;
- 3. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** asigurarea serviciilor de asistenta medicala comunitara a populatiei, in special a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, in conditiile OUG 18/2017, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2017
 - 3.1. Studii:** postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală";
 - 3.2. Perfectionari:** -
 - 3.3. Cunostinte de operare/ progamare pe calculator:** Nivel mediu;
- 4. LIMBI STRAINE:** (necesitate si grad de cunostere): Nu;
- 5. ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESAR:** lucru in echipa, moralitate, cinste discreție, operativitate, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilității, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate, integritatea morală și etică profesională, capacitatea de consiliere și mediere ;capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență, disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică, abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte, spirit organizatoric, obiectivitate, capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare, aptitudine de a lucra cu documente, respect fata de lege, loialitate fata de institutie, cunoasterea reglementarilor specifice domeniului de activitate, asumarea responsabilitatii, pastrarea confidentialitatii, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual, aptitudini de calcul.
- 6. CERINTE SPECIFICE:** Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R., Adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R, Aviz de libera practica dupa caz.

7. COMPETENTA MANAGERIALA: (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): nu este cazul;

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a echipei

- terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- o)** identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
 - p)** participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
 - r)** identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
 - s)** întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
 - ș)** elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
 - t)** desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
 - f)** participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
 - u)** colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
 - v)** realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale
 - x)** participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate

Alte atribuții:

1. Are obligația de a se informa asupra conținutului dispozițiilor emise de către Primarul comunei Tatarasti și asupra conținutului hotărârilor adoptate de către Consiliul Local al comunei Tatarasti și de a duce la îndeplinire actele administrative enunțate conform Dispoziției Primarului comunei Tatarasti.
2. Are obligația să cunoască reglementările aplicabile, procedurile Sistemului de Management Integrat, să le respecte întocmai, să depună un efort constant pentru a-și îndeplini responsabilitățile ce îi revin în condiții de eficiență și eficacitate.

3. Are obligația să constituie dosarele, să le inventarieze și să le predea la arhiva instituției conform Legii nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale

RESPONSABILITĂȚI:

- Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi, după caz, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale.
- Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019).
- Respectă prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
- Respectă Codul de Etică și Deontologie al Asistentului Medical Generalist, al Moașei și al Asistentului Medical din România adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009.
- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului, nr 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
- Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.
- Respectă normele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul de ordine interioară a instituției

Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului

1. Denumire : **asistent medical comunitar**
2. Clasa : III
3. Gradul profesional: debutant
4. Vechimea în specialitatea necesară: nu este cazul

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna :

- a) Relații ierarhice :
 - subordonat fata de : primarul, viceprimarul si secretarul general al comunei Tatarasti.
 - superior pentru : nu e cazul
- b) Relații functionale : cu toate compartimentele din cadrul UAT Tatarasti
- c) Relații de control : autocontrol asupra documentelor si activitatilor proprii, control asupra bunurilor incredintate si existente in patrimoniu.
- d) Relații de reprezentare numai pe baza de imputernicire din partea conducatorului institutiei ;

2. Sfera relationala externa :

- a) cu autoritati si institutii publice , cu respectarea confidentialitatilor datelor, limitat cu aprobarea Primarului comunei Tatarasti (in lipsa acestuia cu aprobarea viceprimarului),
- b) cu organizatii internationale : conform mandatului expres stabilit de Primarul comunei Tatarasti
- c) cu persoane juridice private : strict in domeniul in care lucreaza si relativ la relatiile specifice cu acestea , cu respectarea confidentialitatii informatiilor si secretului de serviciu.

3. Limite de competenta : competenta decizionala este limitata in domeniul in care lucreaza.

4. Delegarea de atributii si competență: delegarea de competente se face de catre Primarul comunei Tatarasti , la solicitarea nemijlocit, catre alte persoane din Organigrama comunei.

1. Sfera relationala interna:

- a) Relatii ierarhice :
 - subordonat fata de: primarul, viceprimarul si secretarul general al comunei Tatarasti.
 - superior pentru : nu e cazul
- b) Relatii functionale : cu toate compartimentele din cadrul UAT Tatarasti
- c) Relatii de control: autocontrol asupra documentelor si activitatilor proprii, control asupra bunurilor incredintate si existente in patrimoniu.
- d) Relatii de reprezentare numai pe baza de imputernicire din partea conducatorului institutiei ;

2. Sfera relationala externa:

- a) cu autoritati si institutii publice , cu respectarea confidentialitatilor datelor, limitat cu aprobarea Primarului comunei Tatarasti (in lipsa acestuia cu aprobarea viceprimarului),
- b) cu organizatii internationale: conform mandatului expres stabilit de Primarul comunei Tatarasti
- c) cu persoane juridice private: strict in domeniul in care lucreaza si relativ la relatiile specifice cu acestea , cu respectarea confidentialitatii informatiilor si secretului de serviciu.

3. Limite de competenta : competenta decizionala este limitata in domeniul in care lucreaza.

4. Delegarea de atributii si competență: se va face de catre conducatorul institutiei;

Primar,
Tabacaru Petru